

Beoordelingsmodel telefoongesprek Werk in toerisme gezocht! - telefoongesprek

PRECONDITIE

De productie van de kandidaat staat in relatie tot de opdracht: de kandidaat voert een informatief telefoongesprek met een medewerker van een reisorganisatie over een vacature.	A
De productie van de kandidaat staat niet in relatie tot de opdracht: de kandidaat voert geen informatief telefoongesprek met een medewerker van een reisorganisatie over een vacature. In dit geval wordt de kandidaat niet verder beoordeeld en vult de beoordelaar overal een 0 in.	B

1. INHOUD

Alle onderstreepte elementen moeten genoemd worden.

Score: per juist element 1 punt.

a

De kandidaat noemt zijn/haar naam aan het begin van het telefoongesprek en sluit het gesprek af met een afscheidsgroet, b.v. Dank u wel. Tot ziens.	1
--	---

b

De kandidaat vertelt <u>waarom</u> hij belt. Dit komt inhoudelijk overeen met: Wil <u>informatie</u> over de <u>vacature van reisleider of gastheer/-vrouw</u> .	1
--	---

c

De kandidaat stelt een relevante vraag over een <u>mogelijke functie</u> in het <u>eigen land/regio</u> , b.v. Kan ik in mij eigen land werken? Wat zijn de mogelijkheden voor een functie in mijn eigen land? Heeft u ook werk in mijn land? Heeft u ook een functie in (naam land/regio).	1
--	---

d

De kandidaat stelt een relevante vraag over het <u>inwerken</u> , b.v.: Hoe lang duurt de inwerkperiode? Hoe gaat het inwerken in zijn gang? Door wie word ik ingewerkt? Is er een draaiboek voor het inwerken?	1
---	---

e

De kandidaat stelt een relevante vraag over het <u>arbeidscontract</u> , b.v. Hoe lang duurt het arbeidscontract? Is het een vast of een tijdelijk contract? Kan ik meteen een vast contract krijgen? Is er ook een proefperiode? Voor hoeveel uur kan ik een contract krijgen?	1
---	---

f

De kandidaat geeft een passend antwoord op de eerste vraag van de examinator.	1
---	---

g

De kandidaat geeft een passend antwoord op de tweede vraag van de examinator.	1
---	---

VORM

2. INITIATIEF

De kandidaat neemt een redelijk actieve houding aan in het gesprek. De informatie wordt spontaan gebracht/gesteld. Er is slechts af en toe hulp van de examinator nodig.	1
--	---

3. WOORDENSCHAT

De woordenschat van de kandidaat is ruim voldoende om zich uit te drukken. Woordenschatfouten en/of lexicale leemtes komen nog af en toe voor.	1
---	---

4. GRAMMATICA

De tekst van de kandidaat vertoont ruim voldoende grammaticale beheersing. Eenvoudige grammaticale aspecten (woordvolgorde in hoofdzinnen, vervoeging van hoogfrequente werkwoorden, ...) worden overwegend correct toegepast. Kleinere grammaticale fouten (lidwoorden, vervoeging van minder frequente onregelmatige werkwoorden, ...) kunnen nog regelmatig voorkomen.	1
---	---

5. UITSPRAAK

De uitspraak van de kandidaat is duidelijk. Een buitenlands accent kan nog sterk aanwezig zijn, maar is niet storend. Verkeerde uitspraak en intonatie kunnen nog voorkomen.	1
--	---

6. TEMPO

Het tempo van de kandidaat is redelijk, ondanks korte pauzes en aarzelingen.	1
--	---

7. REGISTER

De kandidaat hanteert een gepast register.	1
--	---

Opmerking:

*Er is nog een taak over werken in het toerisme in de toetsenbank opgenomen, namelijk: **Werken in het toerisme! - Sollicitatieformulier**. Dat is een taak op ERK-niveau B1. Bij die taak wordt gebruikgemaakt van dezelfde drie advertenties als bij deze taak.*