

Verhuisd - beoordelingsmodel

PRECONDITIE

De kandidaat schrijft een uitnodiging voor een receptie van de nieuwe vestiging van de bank voor de klanten.	A
De kandidaat schrijft geen uitnodiging voor een receptie van de nieuwe vestiging van de bank voor de klanten. De kandidaat wordt niet verder beoordeeld.	B

A. GLOBALE BEOORDELING

De kandidaat schrijft een uitnodiging voor een receptie van de nieuwe vestiging van de bank voor de klanten. Hij geeft informatie over de nieuwe vestiging en diensten voor de klanten.

B. ANALYTISCHE BEOORDELING

1. INHOUD

a

De kandidaat noemt waarom er een receptie gehouden wordt. Dit komt inhoudelijk overeen met:
De bank zit in een nieuwe vestiging / nieuw kantoor

b

De kandidaat noemt wanneer er een receptie gehouden wordt. Dit komt inhoudelijk overeen met:
17 mei EN van 16u t/m 20u

c

De kandidaat noemt wat er allemaal gebeurt op de receptie. Dit komt inhoudelijk overeen met:
Hapjes en drankjes EN muziek / DJ EN de burgemeester opent de vestiging (om 16u)

d

De kandidaat noemt het nieuwe adres en de nieuwe openingstijden:
Luikensestraat 15
B-3436 Mechelen
EN
ma, di, wo, vr: 8u-19u
do: 8u-21u
za: gesloten

e

De kandidaat noemt de eerste nieuwe dienst van de bank:
geldautomaat

f

De kandidaat noemt de tweede nieuwe dienst van de bank:
computers (voor klanten)/internetbankieren

g

De kandidaat noemt de eerste wijziging van de indeling van de bank:
Kluizen zijn nu van binnen uit te bereiken (ipv de straat)

h

De kandidaat noemt de tweede wijziging van de indeling van de bank:
Wachtruimte voor de klanten

VORM

2. WOORDENSCHAT

Beheersing: De kandidaat heeft een goede beheersing van de woordenschat om zijn bedoelingen kenbaar te maken. Slechts af en toe komt onjuist woordgebruik voor, maar dit staat de het begrip van de tekst niet in de weg.

Bereik: De kandidaat beschikt over ruim voldoende woorden om zich te uiten over onderwerpen die betrekking hebben op algemene onderwerpen met betrekking tot werk en beroep.

3. GRAMMATICA

De kandidaat heeft een goede beheersing van de grammatica en kan hiermee zijn bedoelingen duidelijk kenbaar maken. Kleine onvolkomenheden mogen voorkomen.

4. STRUCTUUR EN SAMENHANG

De kandidaat geeft de informatie op een gestructureerde en samenhangende manier weer. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een relatief duidelijke tekstopbouw en verbindingswoorden.

5. SPELLING

De kandidaat past de standaardspellingsregels zo toe dat de tekst helemaal te begrijpen is. Spelfouten mogen nog voorkomen maar het tekstbegrip mag daardoor niet verstoord worden. Spelfouten komen sporadisch voor.

6. PASSEND TAALGEBRUIK

De kandidaat hanteert binnen de context van de taak een zeer passend taalgebruik, gekenmerkt door zeer correct gebruik van aanspreking, beleefdheidsvormen en register. De kandidaat weet formeel en informeel taalgebruik feilloos van elkaar te scheiden.