

## Verhuizing Q&S Automatisering

U werkt op het secretariaat bij het ICT-bedrijf Q&S Automatisering. Uw baas heeft een nieuw gebouw gekocht en het bedrijf gaat over zes maanden verhuizen. Hij heeft u gevraagd een officiële e-mail op te stellen voor alle werknemers, met informatie over het nieuwe pand en over de organisatie rondom de verhuizing. Uw baas heeft de informatie op een bandje ingesproken.

- Luister naar uw baas.
- Schrijf een officiële e-mail aan de medewerkers met daarin de informatie die uw baas gegeven heeft op de pagina's 2 en 3.
- Geef de informatie kort en zakelijk weer, maar wel in volledige zinnen.
- U hoort uw baas twee keer (totale duur: 2 x 8 minuten)
- U mag tijdens het beluisteren voor uzelf aantekeningen in trefwoorden maken.
- U hebt na het beluisteren nog **30** minuten de tijd om de e-mail te schrijven.

### Let op!

- Schrijf de e-mail in volledige zinnen.
- Alles wat u buiten het zwart omliggende kader schrijft, wordt niet beoordeeld.



