

POP Persoonlijk OntwikkelingsPlan - beoordelingsmodel

PRECONDITIE

De kandidaat schrijft een verslag van de presentatie over het POP.	A
De kandidaat schrijft geen verslag van de presentatie over het POP. De kandidaat wordt niet verder beoordeeld.	B

A. GLOBALE BEOORDELING

De kandidaat schrijft een verslag van de presentatie over het POP voor de bedrijfskrant

B. ANALYTISCHE BEOORDELING

1. INHOUD

a

De kandidaat vermeldt wat een POP inhoudt. Dit komt inhoudelijk overeen met:

Een plan waarin een medewerker aangeeft hoe hij vorm geeft aan de ontwikkeling in zijn functie/loopbaan / een ontwikkelingscontract tussen werkgever en werknemer

b

De kandidaat vermeldt voor wie een POP bedoeld is. Dit komt inhoudelijk overeen met:

Voor iedereen die zich in zijn functie wil blijven ontwikkelen/doorgroeien / voor mensen die iets anders met hun werk willen

c

De kandidaat vermeldt een eerste voordeel van een POP. Dit komt inhoudelijk overeen met:

Een POP helpt het structureren van ontwikkeling op werkgebied / de medewerker kan zich blijven ontwikkelen op werkgebied

d

De kandidaat vermeldt een tweede voordeel van een POP. Dit komt inhoudelijk overeen met:

Een werkgever kan zijn bedrijfsdoelen koppelen aan de ontwikkelingsdoelen van zijn medewerkers

e

De kandidaat vermeldt een eerste valkuil van een POP. Dit komt inhoudelijk overeen met:

Medewerkers schatten hun ambities onrealistisch / te hoog of te laag in

f

De kandidaat vermeldt een tweede valkuil van een POP. Dit komt inhoudelijk overeen met:

Er komt niets van de uitvoering terecht

g

De kandidaat vermeldt een eerste tip bij het schrijven van een POP. Dit komt inhoudelijk overeen met:

Maak onderscheid tussen ontwikkelingsdoelen op de korte termijn en op de (middel)lange termijn

h

De kandidaat vermeldt een tweede tip bij het schrijven van een POP. Dit komt inhoudelijk overeen met:

Vermeldt ook het startniveau (van bepaalde kennis en vaardigheden)

VORM

2 WOORDENSCHAT

Beheersing: De kandidaat heeft een goede beheersing van de woordenschat om zijn bedoelingen kenbaar te maken. Slechts af en toe komt onjuist woordgebruik voor, maar dit staat de communicatie niet in de weg.

Bereik: De kandidaat beschikt over ruim voldoende woorden om zich te uiten over onderwerpen die betrekking hebben op algemene onderwerpen met betrekking tot werk en beroep..

3 GRAMMATICATA

De tekst vertoont een goede grammaticale beheersing. Eenvoudige grammaticale aspecten (bijv. woordvolgorde in hoofdzinnen, vervoeging van regelmatige én onregelmatige werkwoorden) worden correct toegepast. Kleinere grammaticale fouten (bijvoorbeeld lidwoorden, vervoeging niet-frequente werkwoorden, verkeerd gebruik voorzetsels) kunnen nog af en toe voorkomen.

4 STRUCTUUR EN SAMENHANG

De tekst is goed gestructureerd. Er zit een duidelijke opbouw in en er wordt gebruikgemaakt van verbindingswoorden.

5 SPELLING

De kennis van spellingsregels is voldoende adequaat om een duidelijke tekst te schrijven. Spellingsfouten komen nog af en toe voor bij minder frequente woorden.