

Règlement intérieur

REGLEMENT INTERIEUR

(Applicable aux stagiaires de la formation professionnelle)

I - PREAMBULE

Le Nouveau centre néerlandais est un organisme de formation déclaré sous le numéro de déclaration d'activité 11 75 51918 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France.

Le présent Règlement Intérieur a vocation de préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différentes formations organisées par le Nouveau centre néerlandais dans le but de permettre un fonctionnement régulier des formations proposées.

II - DISPOSITIONS GENERALES

Article 1 - Objet

Conformément aux articles L 6352-3 et suivants et R 6352-1 et suivants du Code de travail, le présent Règlement Intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

III - CHAMP D'APPLICATION

Article 2 - Personnes concernées

Le présent Règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par le Nouveau centre néerlandais et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par le Nouveau centre néerlandais et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

Article 3 - Lieu de la formation

La formation aura lieu soit dans les locaux du Nouveau centre néerlandais soit dans des locaux extérieurs. Les dispositions du présent

Règlement intérieur Nouveau centre néerlandais – 2 août 2018

Nouveau Centre Néerlandais

SAS au capital de 40.000 € - Siège social: 121 rue de Lille, 75007 Paris - Numéro d'immatriculation: 800 924 920 R.C.S. Paris
Code APE : 85591 Formation continue d'adultes / Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 51918 75 auprès du préfet de région d'Ile de France

Règlement sont applicables au sein des locaux du Nouveau centre néerlandais et dans tout local extérieur à l'organisme.

IV - HYGIENE ET SECURITE

Article 4 - Règles générales

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation. Toutefois, conformément à l'article R. 6352-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de santé et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Article 5 - Boissons alcoolisées

Il est interdit aux stagiaires d'introduire ou de distribuer dans les locaux du Nouveau centre néerlandais des boissons alcoolisées. Des dérogations pourront être accordées dans des circonstances exceptionnelles après autorisation de la direction du Nouveau centre néerlandais.

Article 6 - Interdiction de fumer

En application du décret n° 2006 – 1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux du Nouveau centre néerlandais.

Article 7 - Accès à la cuisine

Lors des jours de formation, l'accès à la cuisine du Nouveau centre néerlandais est autorisé aux stagiaires où café et thé sont à leur disposition.

Article 8 - Consignes d'incendie

Conformément aux articles R. 4227-28 et suivants du Code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires. Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par l'animateur du stage ou par un salarié de l'établissement. Les consignes, en vigueur dans l'établissement, à observer en cas de péril et spécialement d'incendie, doivent être scrupuleusement respectées.

Article 9 - Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme de formation. Conformément à l'article R. 6342-3 du Code du travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable de l'organisme de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

Règlement intérieur Nouveau centre néerlandais – 2 août 2018

Nouveau Centre Néerlandais

SAS au capital de 40.000 € - Siège social: 121 rue de Lille, 75007 Paris - Numéro d'immatriculation: 800 924 920 R.C.S. Paris
Code APE : 85591 Formation continue d'adultes / Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 51918 75 auprès du préfet de région d'Île de France

V - DISCIPLINE

Article 10 - Tenue et comportement – Utilisation du téléphone portable

Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme. (Les vêtements doivent couvrir le corps). L'usage du portable est interdit dans la salle de formation.

Article 11 - Horaires de stage

Les horaires de stage sont fixés par le Nouveau centre néerlandais et portés à la connaissance des stagiaires par la confirmation d'inscription adressée par courriel. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires. Une marge de retard de 10 à 15 minutes est tolérée.

Le nouveau centre néerlandais se réserve, dans les limites imposées par des dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de service. Les stagiaires doivent se conformer aux modifications apportées par le Nouveau centre néerlandais aux horaires d'organisation du stage.

En cas d'absence ou de retard au stage, il est préférable pour le stagiaire d'en avertir soit le formateur, soit le responsable du Nouveau centre néerlandais.

Une fiche de présence doit être signée par le stagiaire en fin de chaque cours.

Article 12 - Accès au lieu de formation

Sauf autorisation expresse du Nouveau centre néerlandais, les stagiaires ayant accès au lieu de formation pour suivre leur stage ne peuvent :

- y entrer ou y demeurer à d'autres fins ;
- faciliter l'introduction de tierces personnes à l'organisme.

Article 13 - Usage du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet. A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

Article 14 - Responsabilité vol ou endommagement de biens personnels

Le Nouveau centre néerlandais décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

Article 15 - Sanctions et Procédure disciplinaire

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction ou d'une procédure disciplinaire régie par les articles R 6352-3 à R 6532-8 du code du travail reproduits à la suite :

Règlement intérieur Nouveau centre néerlandais – 2 août 2018

Nouveau Centre Néerlandais

SAS au capital de 40.000 € - Siège social: 121 rue de Lille, 75007 Paris - Numéro d'immatriculation: 800 924 920 R.C.S. Paris
Code APE : 85591 Formation continue d'adultes / Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 51918 75 auprès du préfet de région d'Île de France

Article R6352-3

- Constitue une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit. Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Article R6352-4

- Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Article R6352-5

- Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé comme suit :

1- Le directeur ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation. Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge;

2- Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par la personne de son choix, notamment le délégué de stage. La convocation mentionnée au 1 fait état de cette faculté ;

3- Le directeur ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

Article R6352-6

- La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire par lettre recommandée ou remise contre récépissé.

Article R6352-7

- Lorsque l'agissement a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive, relative à cet agissement, ne peut être prise sans que la procédure prévue à l'article R. 6352-4 et, éventuellement, aux articles R. 6352-5 et R. 6352-6, ait été observée.

Article R6352-8

- Le directeur de l'organisme de formation informe de la sanction prise :

1- L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une action de formation dans le cadre du plan de formation d'une entreprise ;

2- L'employeur et l'organisme collecteur paritaire agréé qui a pris en charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un congé individuel de formation ;

3- L'organisme collecteur paritaire agréé qui a assuré le financement de l'action de formation dont a bénéficié le stagiaire.

4- L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation ;

5- Le financeur public lorsque le stagiaire est demandeur d'emploi et est un stagiaire de la formation professionnelle.

VI - PUBLICITE ET DATE D'ENTREE EN VIGUEUR

Article 16 - Publicité

Le présent règlement est remis à chaque stagiaire.
Un exemplaire du présent règlement est disponible dans les locaux du Nouveau centre néerlandais et sur son site internet.

Fait à Paris, le 2 août 2018

Ed HANSSEN

Président du Nouveau centre néerlandais


Nouveau Centre Néerlandais
SASU au capital de 40.000 euros
SIRET 800 924 920 000 21 - APE 8559A
Déclaration d'activité : 11 75 51918 75
Siège social : 121 rue de Lille 75007 Paris
www.ncnl.fr - contact@ncnl.fr

Règlement intérieur Nouveau centre néerlandais – 2 août 2018

Nouveau Centre Néerlandais

SAS au capital de 40.000 € - Siège social: 121 rue de Lille, 75007 Paris - Numéro d'immatriculation: 800 924 920 R.C.S. Paris
Code APE : 85591 Formation continue d'adultes / Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 51918 75 auprès du préfet de région d'Île de France